



Comunicato n° 302

San Dona' di Piave 17/03/2020

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alle Famiglie

**Oggetto: Sospensione delle attività d'ufficio in presenza dal 18 al 22 marzo 2020**

Il Dirigente Scolastico vista la Determina prot. in allegato

Comunica che dal 18 marzo al 21 Marzo 2020 gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'istituto itts "v. Volterra" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali, con sospensione della presenza in istituto.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [vetf060003@istruzione.it](mailto:vetf060003@istruzione.it) o [proposte@istitutovolterra.it](mailto:proposte@istitutovolterra.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola e nel ROL

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Allorchè per eventuali necessità ed urgenze la scrivente si riserva la riapertura degli uffici ad horas.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Erminia Bosnia*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art.3 comma2 del Dlgs. N° 39/1993*

Sito (x)

Rol (x)